

**Validité de l'offre :** 2 mois

**Fonction :**

**Intitulé du poste :** Assistant comptable (H/F)

**Secteur d'activité :**

**Région :** France

**Pays / Ville :** Issy Les Moulineaux (région parisienne)

**Mission :**

L'association Initiatives et Changement, reconnue d'utilité publique et membre d'un réseau international présent dans plus de quarante pays, intervient dans le domaine de la résolution des conflits au niveau international (accompagnement du processus de paix dans la région des Grands Lacs Africains), national (promotion du dialogue entre musulmans et non musulmans en France, animations pédagogiques sur le thème de la paix au sein des écoles), et personnel (organisation de rencontres sur le thème de l'éthique, formations au leadership responsable en entreprises). Sa démarche s'ancre dans la conviction que chacun est responsable de la paix – ou de la violence- qui l'entoure, démarche résumée par la formule « Changer soi-même pour que le monde change ».

Vous avez une ou deux demi-journées par semaine à nous consacrer et avez des notions en comptabilité et êtes à l'aise avec les chiffres ? Nous sommes à la recherche d'un bénévole pour assister le coordinateur de l'association dans les tâches comptables :

- Comptabilité et traitements financiers courants
  - Gestion des documents comptables
    - Réception et vérification des pièces comptables écrites (bordereaux, factures, bons de commandes)
    - Saisie, enregistrement, classement et archivage des documents et des opérations comptables : factures, banques, dépenses
  - Traitements financiers : règlements fournisseurs, traitement des chèques
- Suivi comptable :
  - Vérification et rapprochement des comptes (de tiers (fournisseurs et débiteurs divers), sociaux (URSSAF, ASSEDIC, retraite, frais de personnel), financiers)
  - Renseignement et maintenance des tableaux de bord financiers informatisés
  - Production mensuelle de l'avancée budgétaire

Vous serez au siège de notre association, à Issy, où vous aurez l'occasion de côtoyer les responsables et de suivre l'avancement de nos différents projets.

-----  
**Profil du candidat :** connaissances en comptabilité. Connaissance du logiciel Ciel souhaitée.

**Qualité :** rigueur, organisation, goût pour les chiffres, innovant, capable de travailler en équipe

**Expériences :**

**Complément :**  
-----

## **Conditions**

**Statut** : Bénévolat

**Durée du contrat** : Un/une bénévole, 1 ou 2 demies-journées par semaine et 1 soirée par mois, éventuellement davantage suivant les périodes.

**Salaire / Indemnité** :

**Documents à envoyer** :

**Contact** : Erwan Floc'h

**Email** : [erwan.floch@ic-fr.org](mailto:erwan.floch@ic-fr.org)

**Téléphone** : 01 41 46 03 63

**Adresse postale** :

Initiatives et Changement

7 bis rue des Acacias 92130 Issy Les Moulineaux